

הוספת חותמת למשתמש באתר
PM7

לצוות הוועדה



הוספת חותמת למשתמש באתר:

בהגדרות האתר (תחת תפריט ניהול אתר), ניתן לקבוע מה יידרש מהמשתמש כאשר הוא מבצע חתימה על מסמכים באתר – אישור בלבד / אישור וחתימה / חתימה גרפית בלבד / חתימה גרפית וחתימה ועוד.

הגדרות מודול חתימה

סוג אישור

אישור
 אישור וחתימה

<input type="checkbox"/> קוד חד פעמי i	<input checked="" type="checkbox"/> חתימה גרפית
<input type="checkbox"/> יצירת חותמת ע"י מנהל אתר בלבד	<input checked="" type="checkbox"/> חותמת חובה
<input type="checkbox"/> חובת חתימה ע"י משתמש i	

בכל בית חולים יכולה הוועדה לקבוע מה תהיה הדרישה מהמשתמש ולפי זה לקבוע את הגדרות החתימה באתר.

במידה ונבחר באפשרות **חתימה גרפית בלבד**:
 יוכל המשתמש לצייר את חתימתו על גבי אזור החתימה, מבלי להוסיף חותמת עם פרטיו.
 לדוגמא:

יש לבצע חתימה באמצעות העכבר באזור הלבן

אישור
נקה חתימה
ביטול

במידה ונבחר בחתימה גרפית וחוטמת חובה:

על מנת לבצע חתימה באתר, יהיה המשתמש חייב להכניס בנוסף לחתימתו הגרפית גם חוטמת עם פרטיו. לדוגמא:

יצירת חותמת:

במידה וזוהי כניסתו הראשונה של המשתמש לאתר, הוא יידרש ליצור חותמת בעת ביצוע החתימה. לאחר יצירת החותמת, החותמת תישמר באתר והוא לא יידרש ליצור אותה שוב עבור חתימות עתידיות. דוגמא לאופן יצירת חותמת:

שם משפחה*

שם פרטי*

תואר

מחלקה

תפקיד

שם המרכז הרפואי*

מ.ר.מ.

מ.ר.

שמירה

ביטול

* שדה חובה

ד"ר חוקרת ראשית
מ.ר. 123456
רופא מומחה
אורולוגיה
מרכז רפואי

יצירת חותמת ע"י מנהל האתר בלבד :

במידה ותחליט הוועדה שלא לאפשר למשתמשים לייצר באופן עצמאי חותמת, יש לסמן אפשרות זו בהגדרות האתר, מודול חתימה.

במקרה זה, במידה והמשתמש מתחבר בפעם הראשונה לאתר ולא קיימת עבורו חותמת- הוא לא יוכל לבצע חתימה על מסמכים ויאלץ לבקש מהוועדה ליצור חותמת עבורו.

✕

יש לבצע חתימה באמצעות העכבר באזור הלבן

לא ניתן לבצע חתימה ללא חותמת. יש לפנות לצוות ועדת הליסינקי ליצירת חותמת.

אישור

נקה חתימה

ביטול

אופן יצירת החותמת ע"י הוועדה :

דרך תפריט ניהול אתר יש להיכנס למבנה ארגוני ולבחור את המשתמש עבורו נרצה לייצר חותמת.

פרטי משתמשים

שם משתמש: חוקר משנה

תפקיד: חוקר

יצא לכל התפקידים

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	מחלקה	תת מחלקה	ממשק
חוקר	משנה 2	חוקר/ת במחלקה	אונקולוגיה		[Icons]
חוקר	משנה 3	רופא/ה במחלקה	אונקולוגיה		[Icons]
חוקר משנה	חדש	אח/ות	א.א.ג ילדים		[Icons]

לצד החוקר שעבורו נרצה לייצר חותמת נלחץ על הכפתור ונמלא את הפרטים הרלוונטיים. לאחר מכן נלחץ על שמירה.

שם פרטי * חוקר משנה

שם משפחה * לדוגמא

תואר ד"ר

שם המרכז הרפואי * הדסה

מחלקה א.א.ג ילדים

תפקיד רופא מומחה

מ.ר. מ.ר.

ביטול שמירה

* שדה חובה


ד"ר חוקר משנה לדוגמא
רופא מומחה
א.א.ג ילדים
הדסה

יש ליידיע את המשתמש כי ייצרנו עבורו חותמת והוא יכול כעת להיכנס לאתר ולחתום על מסמכים.

ביטול חובת חתימה גרפית עבור משתמש ספציפי:

במידה ואנו רוצים להחריג משתמשים ספציפיים מחובת החתימה הגרפית ולאפשר להם להשתמש בחותמת המוכנה בלבד, ניתן לעשות זאת בדרך הבאה:

נסמן בהגדרות האתר "חובת חתימה ע"י משתמש" ונבצע שמירה.

לאחר מכן, דרך תפריט ניהול אתר ניכנס למרייה ארגוני, נבחר במשתמש שעבורו אנו רוצים להחריג את חובת החותמת ונלחץ על כפתור  לצד שמו.

בכרטיס המשתתף שייפתח נסמן בחובת חתימה: לא חובה

The screenshot shows a user management interface with the following fields and controls:

- שם משתמש:** reut.ezra@prodify.com
- שם פרטי:** חוקרת
- תואר:** ד"ר
- שם משפחה:** ראשית מרכז רפואי
- תעודת זהות:** 305385031
- מספר עובד:** (empty)
- טלפון נייד לשליחת SMS:** 0584308004
- מחלקה:** מחלקה א'
- סוג משתמש:** מנהל אתר
- תפקיד:** חוקר/ת במחלקה
- חובת חתימה:** חובה, לא חובה
- קבלת דוא"ל אוטומטי:** פעיל, לא פעיל
- ביטול** (red text) and **שמירה** (green button)

*** שדה חובה**
משתמש זה נוצר בתוכנת מטרות. ניתן לעדכן תמונה ולשנות הגדרת דוא"ל אוטומטי.
על מנת לבצע שינוי בכרטיס העובד, נא לבצע בתוכנת מטרות

באופן זה- יוכל המשתמש לחתום על מסמכים מבלי לבצע חתימה גרפית.